**Título del informe:**

*Informe de la semana 5 del Proyecto: Implementación del Sistema de Gestión Escolar en el Colegio “Educación Avanza”*

**Resumen Ejecutivo**

El proyecto tiene como objetivo la optimización de la gestión académica y administrativa del colegio "Educación Avanza". A cinco semanas de iniciado, se ha completado con éxito la fase de planeamiento, análisis y diseño del sistema, alineado con los requisitos del colegio.

Sin embargo, algunos problemas técnicos menores relacionados con la compatibilidad de software han generado ajustes en el cronograma. El presupuesto sigue bajo control y no ha habido desviaciones significativas. El equipo técnico se encuentra trabajando en la resolución de los problemas surgidos y en la capacitación del personal.

**Estado del cronograma**

1. ***Progreso general****: 40% completado.*
2. ***Tareas completadas****:*

* *Análisis y diseño del sistema (semanas 1-3).*
* *Diseño de la arquitectura del sistema y selección de las herramientas tecnológicas. (Python, HTML, JavaScript).(semana 3-4)*
* *Instalación parcial de la infraestructura tecnológica. (semana 5)*
* *Identificación de cambios y ajustes en la planificación e implementación (semana 5)*

1. ***Retrasos****:*

* ***Integración de la infraestructura de bases de datos****:*

*Se ha retrasado la instalación final del sistema de bases de datos debido a incompatibilidades técnicas, lo que ha generado un desfase de 10 días en el cronograma original.*

* ***Capacitación del personal administrativo y docente****:*

*La capacitación del personal ha requerido más tiempo de lo previsto, extendiendo esta fase en 5 días adicionales.*

*Se prevé un retraso promedio de 1 semana en la configuración de los servidores debido a problemas técnicos y capacitación del personal.*

**Estado del presupuesto**

Presupuesto planificado: 50,000 nuevos soles

Presupuesto actual: 25,000 nuevos soles, de los cuales 25,000 nuevos soles han sido destinados a infraestructura y licencias de software.

Desviaciones: 1,500 nuevos soles adicionales han sido destinados a capacitación del personal, debido a la necesidad de sesiones más prolongadas. Además, de recurrir a una asistencia técnica externa para resolver problemas de compatibilidad con el servidor.

**Recursos**

Los 5 integrantes están completamente operativos, trabajando de acuerdo con el cronograma establecido. El equipo está conformado por 3 desarrolladores, 1 ingeniero de soporte y 1 coordinador de proyecto gestionando el cronograma y comunicación con el colegio.

A nivel de recursos materiales, se cuenta con servidores y software licenciados.

La baja familiaridad del personal administrativo y docente con herramientas tecnológicas ha retrasado la fase de capacitación, lo cual ha generado un cuello de botella en la adopción del sistema.

**Riesgos**

1. Resistencia al cambio: Existe resistencia por parte del personal administrativo y algunos docentes al uso del nuevo sistema. Aunque esta resistencia es moderada, podría generar más retrasos si no se gestiona adecuadamente.

* Acciones mitigantes: Plan de formación intensivo en la semana 6, con enfoque práctico y personalizado.

1. Incompatibilidad de software: Se detectó una incompatibilidad en los servidores durante la instalación de las bases de datos, lo que generó retrasos y ajustes técnicos.

* Acciones mitigantes: El equipo técnico ya ha implementado actualizaciones y ajustes en la infraestructura de servidores, y ha asegurado que no habrá problemas similares en futuras fases.

**Problemas**

* Problema actual: Dificultad técnica en la configuración inicial de los servidores, debido a diferencias entre las versiones del software de base de datos y el sistema operativo de los servidores. Esto ha generado un retraso de aproximadamente una semana.
* Acciones correctivas:
  + Actualización del sistema operativo para garantizar la correcta instalación de las bases de datos y el sistema.
  + Solicitud de apoyo de los proveedores para resolver el problema de compatibilidad.

**Plan de Acción**

Iniciar la capacitación intensiva del personal administrativo y docente en la semana 6, con monitoreo semanal hasta que se sientan cómodos utilizando el sistema de gestión.

Finalizar la instalación de la infraestructura de bases de datos una vez resuelto el problema de incompatibilidad. Se espera que esté completada dentro de 5 días.

Comenzar la fase de pruebas de integración del sistema para verificar la funcionalidad completa del software en el entorno operativo del colegio en las semanas 7 y 8.

Realizar un seguimiento constante del uso del sistema por parte del personal para asegurar una transición fluida.

Revisar el progreso del cronograma y presupuesto cada semana para evitar retrasos mayores.